



Fundusze Europejskie  
dla Warmii i Mazur



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Załącznik nr .... do Umowy o dofinansowanie

**Zasady kwalifikowalności wydatków  
w ramach  
Priorytetu 1 Gospodarka  
Działania 01.11 Kompetencje dla gospodarki przyszłości  
(Typ 1 i Typ 2)  
programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur  
2021-2027**



Podstawowym dokumentem w zakresie kwalifikowalności wydatków w FEWiM 2021-2027 są *Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027* wydane przez Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej.

### **1. Okres kwalifikowalności wydatków:**

- początkiem okresu kwalifikowalności wydatków jest 1 stycznia 2021 r.
- końcową datą kwalifikowalności wydatków jest 31 grudnia 2029 r.

W przypadku, gdy informacje zawarte w przedmiotowym załączniku stoją w sprzeczności z Wytycznymi Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, to stosuje się wprost Wytyczne Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczące kwalifikowalności wydatków.

### **2. Wydatki mogą zostać uznane za kwalifikowalne o ile:**

- zostały ujęte we wniosku o dofinansowanie projektu oraz zostały poniesione zgodnie z niniejszymi zasadami;
- nie wykluczają ich przepisy prawa wspólnotowego i krajowego dotyczące zasad udzielania pomocy publicznej i pomocy de minimis;
- zatwierdzenie projektu do dofinansowania i podpisanie z Beneficjentem umowy nie oznacza, że wszystkie wydatki ujęte we wniosku o dofinansowanie zostaną zrefundowane. Ocena kwalifikowalności wydatków jest także przeprowadzana na etapie rozliczania wniosku o płatność jak i kontroli;
- wydatki poniesione na podatek od towarów i usług mogą zostać uznane za wydatek kwalifikowalny w przypadku:
  - a) projektów, których całkowity koszt (z VAT) wynosi mniej niż 5 000 000 EUR;
  - b) projektów z pomocą publiczną lub z pomocą de minimis, których całkowity koszt (z VAT) wynosi mniej niż 5 000 000 EUR, oraz projektów, których koszt całkowity (z VAT) wynosi co najmniej 5 000 000 EUR, a VAT nie może zostać odzyskany w oparciu o przepisy krajowe. Jednocześnie decydujące dla kwalifikowalności wydatku jest to, czy istnieje prawna możliwość odzyskania VAT z budżetu państwa, a nie czy VAT w danym przypadku rzeczywiście zostanie odzyskany.

### **3. Zastosowanie uproszczonych metod rozliczania wydatków:**

- Wydatki rozliczane są wyłącznie przy zastosowaniu metod uproszczonych.
- Koszty bezpośrednie w ramach projektów rozliczane są przy zastosowaniu kwot ryczałtowych. Kwoty ryczałtowe muszą być określone na podstawie sporządzonego budżetu projektu.
- Koszty pośrednie w projekcie są rozliczane przy zastosowaniu stawki ryczałtowej 7% kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich

### **4. Wydatki kwalifikowalne związane z realizacją projektu**

W ramach Działania 01.11 Kompetencje dla gospodarki przyszłości (Typ 1 i Typ 2) kosztem kwalifikowalnym są koszty organizacji szkoleń, warsztatów, wydarzeń mających na celu rozwijanie konkretnych zaawansowanych umiejętności w przedsiębiorstwach z sektora MŚP w obszarach wykazujących wpływ na Inteligentne Specjalizacje regionu, związanych z:

- Gospodarką 4.0, zieloną gospodarką – w ramach typu 1 projektów;
- innowacyjnością, inteligentnymi specjalizacjami, przedsiębiorczością, transferem wiedzy i technologii – w ramach typu 2 projektów.



W ramach przedmiotowego działania kwalifikowalne są:

- a) Szkolenie/warsztaty/wydarzenie zorganizowane wyłącznie na terenie województwa warmińsko-mazurskiego.
- b) Szkolenie/warsztaty/wydarzenie trwające maksymalnie 3 dni.
- c) Szkolenie/warsztaty/wydarzenia dla MŚP z województwa warmińsko-mazurskiego, którym Beneficjent udzielił pomocy de minimis, na podstawie właściwych przepisów prawa.
- d) Szkolenie/warsztaty/wydarzenia, których uczestnikami są pracownicy i/lub kadra zarządzająca mikro, małych i/lub średnich przedsiębiorstw, prowadzących działalność na terenie województwa warmińsko-mazurskiego, potwierdzoną wpisem w dokumentach rejestrowych danego przedsiębiorstwa (siedziba lub oddział).

Przez pracowników MŚP, biorących udział w szkoleniu/warsztatach/wydarzeniu organizowanym przez Wnioskodawcę, rozumie się osoby zatrudnione w danym przedsiębiorstwie MŚP na podstawie umowy o pracę oraz wspólników i członków zarządu danego przedsiębiorstwa MŚP (zgodnie z dokumentami rejestrowymi, statutami, regulaminami organizacyjnymi wnioskodawcy).

#### **4.1. Koszty kwalifikowalne w ramach organizacji szkoleń:**

- 1) Organizacja szkolenia obejmującego co najmniej 10 MŚP oraz udział co najmniej 20 osób - pracowników MŚP.
- 2) Do współfinansowania w ramach ww. szkolenia kwalifikują się m.in.:
  - koszty zatrudnienia wykładowców poniesione za godziny, podczas których wykładowcy uczestniczą w szkoleniu;
  - koszty podróży i zakwaterowania wykładowców;
  - koszty wynajmu sali szkoleniowej;
  - koszty wynajmu sprzętu audio-wideo, wyposażenia technicznego sali;
  - koszty materiałów szkoleniowych;
  - koszty przerw kawowych – w przypadku trwania szkolenia pow. 4h/dzień, cateringu/wyżywienia – w przypadku trwania szkolenia pow. 6h/dzień);
  - koszty dojazdu uczestników do i z miejscowości docelowej, w której odbędzie się szkolenie;
  - koszty ubezpieczenia osób uczestniczących;
  - w przypadku szkoleń trwających powyżej 1 dnia - minimalne niezbędne koszty zakwaterowania dla uczestników (w hotelach o standardzie maks. 4-gwiazdkowym), o ile Beneficjent wykaże, że koszty dojazdu uczestników do i z miejscowości docelowej, w której odbędzie się szkolenie, przewyższą koszty zakwaterowania.

#### **4.2. Koszty kwalifikowalne w ramach organizacji warsztatów:**

Do współfinansowania w ramach warsztatów kwalifikują się m.in.:

- koszty zatrudnienia osób prowadzących warsztaty poniesione za godziny, podczas których osoby prowadzące uczestniczą w warsztatach;
- koszty podróży i zakwaterowania osób prowadzących warsztaty;
- koszty wynajmu sali na organizację warsztatów;
- koszty wynajmu sprzętu audio-wideo, wyposażenia technicznego sali;
- koszty materiałów niezbędnych do przeprowadzenia warsztatów;



- koszty przerw kawowych – w przypadku trwania warsztatów pow. 4h/dzień, cateringu/wyżywienia – w przypadku trwania warsztatów pow. 6h/dzień);
- koszty dojazdu uczestników do i z miejscowości docelowej, w której odbędą się warsztaty;
- koszty ubezpieczenia osób uczestniczących;
- w przypadku warsztatów trwających powyżej 1 dnia - minimalne niezbędne koszty zakwaterowania dla uczestników (w hotelach o standardzie maks. 4-gwiazdkowym), o ile Beneficjent wykaże, że koszty dojazdu uczestników do i z miejscowości docelowej, w której odbędą się warsztaty, przewyższą koszty zakwaterowania.

#### **4.3. Koszty kwalifikowalne w ramach organizacji wydarzenia (np. konferencji, seminarium):**

Do współfinansowania w ramach wydarzeń kwalifikują się m.in.:

- koszty zatrudnienia prelegentów poniesione za godziny, podczas których prelegenci uczestniczą w wydarzeniach;
- koszty podróży i zakwaterowania prelegentów;
- koszty wynajmu sali na organizację wydarzenia;
- koszty wynajmu sprzętu audio-wideo, wyposażenia technicznego sali;
- koszty materiałów niezbędnych do zorganizowania wydarzenia;
- koszty przerw kawowych – w przypadku trwania wydarzenia pow. 4h/dzień, cateringu/wyżywienia – w przypadku trwania wydarzenia pow. 6h/dzień);
- koszty dojazdu uczestników do i z miejscowości docelowej, w której odbędzie się wydarzenie;
- koszty ubezpieczenia osób uczestniczących;
- w przypadku wydarzeń trwających powyżej 1 dnia - minimalne niezbędne koszty zakwaterowania dla uczestników (w hotelach o standardzie maks. 4-gwiazdkowym), o ile Beneficjent wykaże, że koszty dojazdu uczestników do i z miejscowości docelowej, w której odbędzie się wydarzenie, przewyższą koszty zakwaterowania.

#### **4.4. Koszty pośrednie w projekcie**

- 1) Koszty pośrednie to koszty niezbędne do realizacji projektu, których nie można bezpośrednio przypisać do głównego celu projektu, w szczególności koszty administracyjne związane z obsługą projektu, która nie wymaga podejmowania merytorycznych działań zmierzających do osiągnięcia celu projektu.
- 2) Koszty pośrednie rozliczane stawką ryczałtową nie mogą zostać wykazane w ramach innych kategorii kosztów projektu (kosztów bezpośrednich, tj. kosztów związanych z organizacją szkoleń/warsztatów/wydarzeń).
- 3) Do współfinansowania w ramach kosztów pośrednich kwalifikują się w szczególności:
  - a) koszty poniesione na przygotowanie wniosku o dofinansowanie projektu, w szczególności: wydatki poniesione na opracowanie lub aktualizację dokumentacji niezbędnej do przygotowania wniosku o dofinansowanie projektu (w tym biznes plan lub jego elementy),
  - b) koszty promocji projektu zgodne z *Wytycznymi dotyczącymi informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021- 2027*,
  - c) koszty koordynatora projektu oraz innego personelu zaangażowanego w zarządzanie, rozliczanie, monitorowanie projektu lub prowadzenie innych działań administracyjnych w projekcie, w szczególności koszty wynagrodzenia tych osób, ich delegacji służbowych i szkoleń,
  - d) koszty zarządu (wynagrodzenia osób uprawnionych do reprezentowania jednostki, których zakresy czynności nie są przypisane wyłącznie do projektu, np. kierownika jednostki),



- e) koszty personelu obsługowego (obsługa kadrowa, finansowa, administracyjna, sekretariat, kancelaria, obsługa prawna, w tym dotycząca zamówień) na potrzeby funkcjonowania jednostki,
- f) koszty obsługi księgowej (wynagrodzenia osób księgujących wydatki w projekcie, koszty związane ze zleceniem prowadzenia obsługi księgowej projektu biura rachunkowego),
- g) koszty utrzymania powierzchni biurowych (czynsz, najem, opłaty administracyjne),
- h) wydatki związane z otwarciem lub prowadzeniem wyodrębnionego na rzecz projektu subkonta na rachunku płatniczym lub odrębnego rachunku płatniczego,
- i) odpisy amortyzacji, koszty najmu lub zakupu aktywów (środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych) używanych na potrzeby osób, o których mowa w lit. c - f,
- j) opłaty za energię elektryczną, ciepłą, gazową i wodę, opłaty przesyłowe, opłaty za odprowadzanie ścieków, opłaty za wywóz odpadów komunalnych,
- k) koszty usług pocztowych, telefonicznych, internetowych, kurierskich,
- l) koszty usług druku/powielania dokumentów,
- m) koszty zakupu materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych,
- n) koszty ochrony,
- o) koszty sprzątania pomieszczeń, w tym środków czystości, dezynsekcji, dezynfekcji, deratyzacji tych pomieszczeń,
- p) opłaty pobierane od dokonywanych transakcji płatniczych (krajowych lub zagranicznych).

#### **4. Koszty niekwalifikowalne w projekcie:**

- 1) Szkolenie/warsztaty/wydarzenie zlecone w całości podmiotowi/podmiotom trzecim,
- 2) Szkolenie/warsztaty/wydarzenie zorganizowane przez przedsiębiorstwo, którego podstawową działalnością nie jest działalność szkoleniowa,
- 3) Szkolenie/warsztaty/wydarzenia zorganizowane przez przedsiębiorstwo i kierowane do pracowników Wnioskodawcy,
- 4) Wydatki poniesione niezgodnie z zapisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 29 września 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027 (Dz.U. 2022 poz. 2062),
- 5) Inne wydatki poniesione niezgodnie z typami projektów uwzględnionymi w Szczegółowym Opisie Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur, Działaniu 01.11 Kompetencje dla gospodarki przyszłości.